



**Drammen
Eiendom KF**

Kontrakt

Rammeavtale mur- og flisarbeider

Avtale er inngått mellom:

XXXX

(heretter kalt
Leverandør)

og

Drammen Eiendom KF

(heretter kalt
Oppdragsgiver)

Saksnummer

EIEN xxx

Avtaleperiode:

Xxx til xxx med mulighet for opsjon

på to års forlengelse (1+1)

Avtalen undertegnes elektronisk

For denne rammeavtalen gjelder Norsk Standard 8406 med de endringer og suppleringer som følger av denne rammeavtalen

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Rammeavtalen
- 2) Avklaringer
- 3) Leverandørens tilbud
- 4) Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- 5) NS 8406

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne rammeavtalen og den enkelte tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen, går utfylt og underskrevet tildelingsskjema foran generelle rammeavtaleteksten, med mindre noe annet er uttrykkelig spesifisert i den enkelte tildelte kontrakt.

2. Partenes representanter

For oppdragsgiveren	For leverandøren
Navn: Håvard Heier	Navn:
E-post: dekf@drammen.kommune.no	E-post:
Telefon: 320 43000	Telefon:

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.
Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson

3. Rammeavtalens innhold og omfang

3.1. Innhold

Kontrakten omfatter mur- og flisarbeider til vedlikehold av oppdragsgivers bygninger. Dette inkluderer også alle de enheter Drammen kommune måtte ha eierinteresser i, og som vil benytte seg av inngåtte avtaler. Det gjøres oppmerksom på at svømmehallene ikke er en del av denne avtalen.

Avtalen gjelder utførelsesentreprise etter NS 8406.

For større arbeider forbeholder oppdragsgiver seg retten til å lyse ut egen konkurranse.

3.2. Omfang

Det er inngått avtale med x leverandører.

3.3. Fordeling

Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet. Dersom et avrop varer utover rammeavtalens varighet, skal bestemmelsene i rammeavtalen fortsatt gjelde.

3.4. Kapasitet

Dersom leverandøren gjentatte ganger ikke har kapasitet til å påta seg oppdrag anses dette som mislighold av kontrakten, som kan medføre sanksjoner.

4. Varighet

Rammeavtalen er bindende for begge parter fra xxx og frem til xxxx med opsjon for oppdragsgiver på ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt fire år.

Dersom ikke annet er avtalt, kan begge parter si opp rammeavtalen med 3 – tre – måneders varsel. Oppsigelsen skal saklig begrunnes. Varselet skal være skriftlig og underskrevet av person med fullmakt til å si opp rammeavtalen. Leverandøren har ikke krav på erstatning ved slik oppsigelse.

Utløsning av opsjon skal gjøres minimum 3 måneder før avtalen utløper. Leverandøren har ikke krav på erstatning dersom opsjonen ikke blir forlenget.

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning dersom leverandøren er insolvent, konkursbegjæring er fremsatt, er rettskraftig dømt for deltakelse i kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger eller leverandørens godkjenning for de leverte produkter opphører.

5. Pris og betaling

5.1. Priser og rabatter

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som kommer frem av leverandørens tilbud.

Oppdragsgiver skal kunne nyttiggjøre seg leverandørens rabattordninger, og alle rabatter skal videreføres til oppdragsgiver før det beregnes et materialpåslag.

De avtalte prisvilkårene er bindende. Overtid godtgjøres ikke uten å ha avtalt dette med oppdragsgiver.

Fakturerbar reisetid er maksimalt 0,5 t. tur/retur regnet fra/til leverandørens base. Kilometergodtgjørelse og andre reisekostnader vil ikke bli gitt. Personellet's daglige spisepause skal ikke faktureres oppdragsgiver.

For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

Prisen på arbeidet skal være fastlagt, og alle tilleggsarbeider skal avtales med oppdragsgiver på forhånd. Dersom prisen utregnes etter timer, og totalsummen dermed ikke kan fastsettes, skal leverandøren gi et skriftlig prisoverslag over hva arbeidene sannsynligvis vil koste.

5.2. Prisregulering

Leverandøren kan kreve indeksregulering av avtalte priser en gang per år, med virkning fra 1. januar.

Reguleringen skal baseres på Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, i alt.

Utgangspunktet for reguleringen er indeksens verdi for den måneden tilbudsfristen utløper. Regulering foretas frem til indeksens verdi for november året før reguleringen trer i kraft.

Første regulering kan skje med virkning fra 1. januar 2028.

Leverandøren skal selv fremsette et dokumentert krav om prisregulering senest 20. november året før reguleringen skal tre i kraft. Kravet skal sendes via Mercellportalen.

5.3. Betaling

Betaling skal skje i henhold til faktura med fri leveringsmåned + 30 dager etter fakturadato. Detaljerte lister for timer og materiell fakturaen omfatter, skal sendes sammen med fakturaen.

Arbeid skal faktureres umiddelbart etter ferdigstilling og senest 30 dager etter ferdigstilling.

For arbeider under kr. 50.000.- aksepteres ikke delfaktura.

Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket. Minste fakturerte tidsenhet målt i timer: 0,5t.

Akonto-faktura kan avtales ved større materialleveranser under forutsetning av at materialene er tilført byggeplass og det ikke hefter salgspant.

Fakturaen må inneholde referanse til bestilling. Bestillers navn, oppdragsadresse og arbeidets omfang må komme frem.

Ved bestilling til flere bygg skal det lages en faktura pr. adresse.

Leverandør skal levere elektronisk faktura og kreditnota. Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til oppdragsgivers fakturamottak.

Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det.

Eventuelle purringer skal leveres i papirformat eller på e-post til dekf@drammen.kommune.no.

6. Bruk av underentreprenører (NS 8406 pkt 12)

Entreprenøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjede under seg.

7. Utførelse av oppdraget og ansvarsrett

Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Arbeidet må også oppfylle de krav som stilles til fagmessig arbeid, dvs. at de utføres på en sådan måte og under forhold som anerkjente fagfolk anser forsvarlig.

Alle arbeider som utføres i kommunale leiligheter og boliger skal registreres inn i boligmappa.no

Leverandøren skal kunne ta imot arbeidsordre fra Facilit FDVU. Videre skal det legges inn nødvendig dokumentasjon ved behov og kvittere ut arbeidsordre når de

er avsluttet. De skal også opprettes en felles epostadresse som arbeidsordrene skal sendes til.

8. Forsikring

8.1. Forsikring av kontraktsarbeidet

Leverandøren forsikrer.

8.2. Ansvarsforsikring

Leverandøren skal forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll senest ved kontraktsinngåelse.

9. Leverandørens sikkerhetsstillelse

Leverandøren stiller sikkerhet ved behov

10. Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren (oppdragsgiver) stiller ikke sikkerhet